

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO STATALE STATALE
"DUCA DEGLI ABRUZZI"
TREVISO

OGGETTO: Comunicazione uscita per servizio.

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- direttore dei servizi generali ed amministrativi
- assistente amministrativo
- assistente tecnico
- collaboratore scolastico

con contratto a tempo determinato / indeterminato

COMUNICA

che effettuerà un'uscita il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per **SERVIZIO** e comunica che utilizzerà il proprio autoveicolo per il trasporto di materiale :

dalla sede Centrale alla succursale del Fermi

dalla succursale del Fermi alla sede Centrale

altro (specificare) _____

Treviso, _____

Firma _____

spazio riservato all'Ufficio:

ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO

VISTE le esigenze dell'Istituto;

SI AUTORIZZA L'USCITA

il giorno _____ dalle _____ alle _____

Treviso, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Piva