



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Caccianiga, 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843
email: tvpm010001@istruzione.it = Codice Fiscale 80011400266

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo dello studente tirocinante
Nato a il
residente in via CAP tel.(cell)
e mail
COD. FISCALE

Attuale condizione:
studente scuola secondaria di secondo grado
Barrare se trattasi di studente con disabilità: si no

Ente/Istituto/Azienda ospitante
Sede/i del tirocinio (reparto/ufficio)
Periodo di tirocinio dal al
Tempi di accesso ai locali ospitanti dalle ore alle ore
Tutore (indicato dal soggetto promotore) Sig.ra Eugenia Brancaccio (Consiglio di Istituto)
Tutore (indicato dal soggetto ospitante)

Polizze assicurative
Gli allievi sono coperti dall'assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in base al Decreto Interministeriale 25/3/98 sul Regolamento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tramite gestione per conto dello Stato.
Gli allievi inoltre sono assicurati obbligatoriamente ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30/06/1995 n. 1124, con l'assicurazione d'Istituto: AmbienteScuola s.r.l. – Inter Partner Assistance S.A., Polizza Infortuni e responsabilità Civile, n° AW/2014/00695. Detta assicurazione "è operante anche durante il periodo della partecipazione a STAGES e ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO".

Obiettivi generali dello stage:
- auto orientamento;
- sviluppo abilità relazionali e decisionali;
- conoscenza del territorio e delle associazioni/enti in esso operanti;
- sviluppo competenze critiche, sociali e culturali.
- avvio di competenze nel mondo della professione e del lavoro.

Obblighi del tirocinante
• seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
• rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Ente ospitante di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
• rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene e sicurezza
• comunicare tempestivamente, per iscritto, con un preavviso di almeno 2 gg., l'eventuale sospensione anticipata del tirocinio, all'Ente ospitante (in caso di mancata comunicazione, non sarà possibile, per il tirocinante, effettuare un nuovo stage in altro Ente tramite l'Istituto)
• l'Ente ospitante informerà l'Istituto Statale dell'eventuale sospensione.

Treviso, li

Per l'Istituto Scolastico
Il Dirigente Scolastico

Per il Soggetto ospitante

Il tirocinante

Il Genitore (se il tirocinante è minore)