



LICEO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI” – 31100 TREVISO

Sede centrale: Via Caccianiga, 5
Tel. 0422 548383 /541785 fax 0422 543843
Succursale: Via San Pelajo, 37
Tel. 0422 301134, fax 0422 423863
Codice fiscale: 80011400266
Codice Ministero dell’Istruzione: TVPM010001
www. ducadegliabruzzitreviso.it
tvpm010001@istruzione.it; treviso@ducadegliabruzziiistituto.191.it;
tvpm010001@pec.istruzione.it.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ (PTTI)

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- visto il Dlgs. 150/2009
- visto l’art. 32 della L. 69/2009
- vista la L. 190/2012
- visto il Dlgs. 33/2013
- vista la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013
- tenuto conto delle peculiarità dell’organizzazione dell’istituzione scolastica
- visto l’atto di indirizzo già formulato dal responsabile di cui all’art. 43 del D.L.vo 33/2013 (= Dirigente Scolastico) per il precedente triennio
- visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ 2016-2018 PER IL LICEO “DUCA DEGLI ABRUZZI DI TREVISO” (articolo 10 del Dlgs. 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI) ai sensi dell’art.10 del Dlgs. 33/2013 (= d’ora in poi, “decreto”), valido per il triennio scolastico 2016-2018. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI va inteso nell’ambito del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012. Tale Programma ha efficacia applicativa dal momento della sua approvazione; ad esso sono tenuti per rapporto di lavoro i docenti e il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario del liceo; esso fornisce inoltre il quadro logico di rapporto nei confronti / da parte dell’utenza.

PREMESSA

Il Liceo “Duca degli Abruzzi” di Treviso realizza le proprie finalità di formazione e persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti, dei genitori e di tutto il personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dalle norme di legge e di regolamento (cfr. Dlgs 297/1994).

L’art. 11 del Dlgs. 150/ 2009 definisce la trasparenza come “accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione (...)”. Il concetto di trasparenza assume in questo ambito una connotazione differente rispetto a quella contenuta nella L. 241/90, dove la trasparenza è collegata al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse; in questo contesto la trasparenza diventa “accessibilità totale da parte dell’intera collettività a tutte le informazioni pubbliche”, garantita dalla pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati e finalizzata a “forme diffuse di controllo sociale dell’operato delle pubbliche amministrazioni”.

Tutte le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell’art. 11, c. 2 del decreto sopra citato, hanno l’obbligo di adottare e aggiornare annualmente un Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, con l’indicazione delle iniziative pianificate previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità e integrità.

L’Istituto, per incrementare un sistema di rendicontazione (*accountability*) nei confronti di tutti i portatori di interesse (*stakeholder*) e promuovere un miglioramento continuo dei servizi resi, già da tempo pubblica sul proprio sito una serie di informazioni riferite alla propria organizzazione e gestione, oltre che all’offerta culturale e didattica (<http://www.ducadegliabruzzitreviso.it>). Sono pubblicati, infatti, oltre ai dati previsti dalla normativa vigente, anche ulteriori elementi, notizie e avvisi che l’Istituto ritiene adeguati a una corretta conoscenza e valutazione dell’attività dell’organizzazione da parte degli utenti e di quanti, in senso più ampio, ne portano interesse.

La ricca messe di dati pubblicati, anche con il continuo aggiornamento e debita archiviazione della sezione *news*, costituisce pertanto non solo uno strumento divulgativo efficace e costantemente consultato da utenti e più generici portatori di interesse, ma anche uno step efficace in vista di un più compiuto Bilancio Sociale.

Questi i passaggi già realizzati nel precedente triennio:

anno 2012:

- il Dirigente Scolastico, con il competente apporto del Direttore SGA, ha dato avvio ad uno studio di fattibilità per l’implementazione del sistema relativo a quanto disposto dalla delibera CiVIT n. 105/2010
- ha avviato una ricognizione/mappatura dei dati utili alla progettazione, elaborazione ed attuazione del Programma
- ha individuato le strutture competenti alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti e le risorse umane e materiali
- ha condiviso esigenze e fattibilità in sede di Consiglio d’Istituto e di Collegio Docenti
- ha schedato processi e prodotti di trasparenza didattica per le famiglie

anno 2013:

- il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, ha identificato i soggetti che partecipano alla formazione e alla attuazione del PTTI
- ha dato avvio al nuovo sito web del liceo, implementando la dematerializzazione degli atti amministrativi, anche di natura didattica, e le competenze professionali del personale della scuola
- ha elaborato matrici di comunicazione con l’utenza e di modulistica per genitori, studenti, personale

della scuola disponibili *on-line*

anno 2014:

- il Dirigente Scolastico ha iniziato la predisposizione del Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici
- ha coinvolto l'utenza nelle azioni previste dal sistema, elaborando misure di accompagnamento anche di tipo pedagogico-relazionale
- ha nominato l'amministratore di sistema interessato alle azioni previste dal sistema

anno 2015 (gennaio):

- il Dirigente Scolastico ha predisposto il Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici
- ha individuato le priorità strategiche di completamento e consolidamento delle azioni previste dal sistema, anche nell'ambito del Rapporto di AutoValutazione (RAV) d'Istituto.

PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4.1. d. - e. del Dlgs 196/2003
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117. m della Costituzione; essa rappresenta non soltanto una facilitazione all'accesso ai servizi erogati dal Liceo "Duca degli Abruzzi" ma costituisce anche un presidio nella prevenzione della corruzione.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile di cui all'art. 43 del citato decreto è il Dirigente Scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

INTEGRAZIONE

Per quanto in premessa, la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene connessioni con:

- il Piano della Performance (ex art. 10 Dlgs. 150/2009 che, per effetto dell'art. 74. 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area scolastica, atipica nel contesto della PA) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative
- il Piano di Prevenzione della corruzione ex art. 1. 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (Dlgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del PTTI del Liceo "Duca degli Abruzzi" di Treviso sono:

macro-obiettivi

- aumentare la condivisione di buone pratiche nel contesto professionale del liceo
- aumentare la conoscenza degli scenari legislativi della PA nel contesto professionale del liceo
- valorizzare i profili professionali presenti in Istituto, anche nell'ottica di aggiornamento ed

autoaggiornamento

- far emergere il fabbisogno formativo da parte del personale docente e non-docente del liceo per quanto attiene la riforma della PA
- aumentare il grado di soddisfazione dell'utenza e di partecipazione al servizio pubblico d'istruzione
- attivare anche nei processi d'istruzione e valutazione, documentazione didattica e comunicazione corresponsabile un'ottica costante di trasparenza e integrità
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali
- passare dalla mera esplicitazione e consultazione degli atti didattici, amministrativi, gestionali alla dimensione condivisa e pervasiva del Bilancio Sociale

micro-obiettivi

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti
- aumentare l'impiego di cartelle condivise nelle comunicazioni interne:

COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE (c.d. STAKEHOLDER)

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli Organi Collegiali di cui alla parte prima, titolo primo del Dlgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfaccia con i portatori d'interessi sia interni che esterni. Conseguentemente, gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del Responsabile, vengono trasmessi anticipatamente, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto; inoltre, negli o.d.g. delle sedute degli Organi Collegiali, con cadenza periodica, viene monitorato lo stato di attuazione del Programma.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web, individuato come Amministratore di Sistema dello stesso.

LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

L'Istituto aderisce alla Giornata della Trasparenza calendarizzata annualmente dall'USR Veneto.

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art. 21.1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Hanno carattere di "giornate della trasparenza" anche gli incontri di presentazione e di formazione appositamente organizzate per il Comitato dei Genitori e per i Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe, i momenti informativi dedicati nei Collegi Docenti e nei Collegi ATA, la presentazione pubblica del PTOF. Sono strumenti di trasparenza e di partecipazione del cittadino al Servizio Pubblico d'Istruzione anche i portali dedicati (Portale Comitato Genitori, Portale Magazine Studentesco), appositamente realizzati dall'Istituto e ospitati nel sito web istituzionale della scuola, oltre che la pubblicazione su Scuola in Chiaro (sito dedicato del MIUR), del RAV, del PTOF, del Piano di Miglioramento.

LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – IL SITO ISTITUZIONALE – L’ALBO PRETORIO

La scuola, in quanto preordinata al soddisfacimento di interessi essenziali della collettività, si configura come un servizio pubblico, con principi di erogazione disciplinati dalla Dir. Pres. Cons. del 27 gennaio 1994. Essi sono: l’uguaglianza dei diritti degli utenti; l’imparzialità ed obiettività dei trattamenti; la continuità dell’erogazione; la partecipazione del cittadino, da intendersi sia come collaborazione negli organi previsti o formulazione di suggerimenti, sia come accesso agli atti; l’efficienza ed efficacia, mediante le misure ritenute più autonome dai soggetti erogatori, sulla base di standard generali e specifici di qualità.

A partire dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, c.d. “sulla trasparenza”, in base alla quale l’utente ha diritto a procedimenti tempestivi, semplificati, motivati da parte del responsabile del procedimento, lo stato italiano ha coinvolto anche le istituzioni scolastiche in un complesso processo di innovazione e adeguamento.

Nell’evoluzione legislativa sulla PA, facente capo al decreto citato in premessa, uno dei propulsori del processo della trasparenza è, accanto al sito web istituzionale dell’Istituto, la sezione “Amministrazione Trasparente” (art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a cura del responsabile del sito web, la sezione va strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A al decreto; la strutturazione è in fase di elaborazione e sarà periodicamente aggiornata
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione
- il responsabile del sito web cura e monitora il flusso degli accessi al sito web, anche per quanto riguarda le sezioni più consultate.

La sezione Trasparenza è raggiungibile direttamente dalla *home page* con un *link* nel menù di navigazione principale del sito istituzionale della scuola. La sezione è organizzata in macroaree elencate e denominate secondo quanto previsto dalla delibera 105/2010: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta, o, se del caso, reindirizzati ad opportune aree del sito stesso.

Per quanto attiene il processo di trasparenza e di semplificazione amministrativa, ciascun operatore scolastico, docente e non-docente, è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l’interconnessione digitale
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell’istituto

Il Dirigente Scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della PA (art.4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione), finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino.

In particolare, l’Istituto persegue i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all’aggiornamento, all’accessibilità e all’usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti, ai contenuti aperti. Quanto viene indicato come “pubblicato” o “da pubblicare” è soggetto a periodico aggiornamento.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Pubblicato già nel precedente triennio	
Passaggio del sito web istituzionale al dominio gov.it.	Attuato nel 2015	

DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE, I PROCEDIMENTI, I SERVIZI

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Informazioni sull'organizzazione (organigramma, articolazione uffici, responsabili sezioni uffici)	Pubblicato	Sito web e PTOF Piano delle Attività ATA
Informazioni sugli Organi Collegiali	Pubblicate	Sito web e PTOF
Caselle di posta elettronica istituzionali	Pubblicate	Sito web
Erogazione di procedimenti e prestazioni e modalità di richiesta	Pubblicate	Sito web e carta dei servizi nel PTOF d'Istituto Modulistica on-line
Offerta Formativa	Pubblicata	Sito web
Spazi, strumenti e dotazioni	Pubblicati	Sito web
Qualità dei servizi erogati	Dal luglio 2015	RAV (Rapporto di AutoVALutazione)
Albo Pretorio	Pubblicato, in fase di implementazione	Sito web
Disposizioni di servizio	Pubblicate	Sito web
Determina organizzazione del lavoro (cfr. Dlgs 150/2009, art. 34, 54, 65)	Pubblicata	Sito web
Piano di Lavoro ATA	Pubblicato	Sito web
Calendario scolastico e piano degli impegni collegiali	Pubblicati	Sito web
Normativa Autonomia Scolastica	Pubblicata	Sito web
Regolamento dei Licei	Pubblicato	Sito web
Regolamento della Valutazione	Pubblicato	Sito web
Criteri inclusione nuove iscrizioni	Pubblicati	Sito web
Gestione nuove iscrizioni	Pubblicato	Sito web - reindirizzamento al sito
Normativa Trasparenza Amministrativa	Pubblicata	Sito web
Accordi di rete e partenariato	Pubblicati	Sito web - reindirizzamento ai siti dei partner di rete

Normativa e modulistica per viaggi d'istruzione, soggiorni linguistic, scambi, mobilità	Pubbligate	Sito web
---	------------	----------

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Curricula e retribuzione del Dirigente	Pubblicati	Sito MIUR CV completo di dati finanziari Sito web liceo CV
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Da pubblicare	
Curricula, retribuzioni ed indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Non previsti	
Nominativi e qualifica dei componenti del Nucleo di Autovalutazione di Istituto	Pubblicati	PTOF
Premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e loro suddivisione	Pubblicati	Contrattazione Integrativa d'Istituto Albo Pretorio Bonus per il merito (legge 107 / 2015): criteri di
Organico personale della scuola	Pubbligate	Albo Pretorio
Graduatorie del personale della scuola	Pubbligate	Albo Pretorio
Codici di comportamento e codice disciplinare	Pubblicati	Albo Pretorio

DATI RELATIVI A INCARICHI, APPALTI E CONSULENZE

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Ricognizione incarichi dipendenti della scuola (normativa e modulistica)	Pubbligate	Albo Pretorio
Gare e concessioni: bandi, requisiti di ammissibilità, criteri di comparazione, modulistica, esito di bandi e gare	Pubblicati	Albo Pretorio
Affidi appalti e collaborazioni esterne	Pubblicati	Albo Pretorio
Disposizioni relative alla fatturazione elettronica	Pubbligate	Albo Pretorio
Affidi appalti viaggi d'istruzione e soggiorni linguistici	Pubblicati	Albo Pretorio

Registro dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1.32 L. 190/2012)	Pubblicato	Albo Pretorio Trasmissione all' Autorità per la vigilanza
--	------------	--

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO---FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Programma Annuale	In corso di pubblicazione	Albo Pretorio
Conto Consuntivo	In corso di pubblicazione	Albo Pretorio
Contratto Integrativo	Pubblicato	Albo Pretorio
Relazioni illustrative del Dirigente ai documenti finanziari e di negoziazione	In corso di pubblicazione	Albo Pretorio

DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Concorsi e certamina	Pubblicati	Sito web (anche news)
Progetti, iniziative, conseguimenti del Liceo	Pubblicati	Sito web (anche news)
Progetti ASL – finanziamenti FSE	Pubblicati	Sito web (anche news)
Progetti PON	Pubblicati	Sezione dedicate sito web

DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI, BENEFICI, CONTRIBUTI DI NATURA ECONOMICA

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Provvidenze alle famiglie	Pubblicate	Sito web
Utilizzo dei contributi volontari	Pubblicati	Sito web

DATI CHE SI RITENGONO UTILI A SODDISFARE LE ESIGENZE INFORMATIVE E DI TRASPARENZA DEI PORTATORI DI INTERESSE

Descrizione	Cronogramma	Fonti
Indagini statistiche sui risultati	Pubblicate	RAV
Offerta Formativa	Pubblicata	Sito web
Orientamento in ingresso e in uscita	Pubblicato	Sito web
Documenti c.d. 15 maggio	Pubblicati	Sito web
Piano di sicurezza	Pubblicato	Sito web
Patto di corresponsabilità educativa	Pubblicato	Sito web

Obiettivi e standard di insegnamento-apprendimento	Pubblicati	PTOF
Indicatori e descrittori per la valutazione	Pubblicati	PTOF
Criteri, modalità, schedulazione operazioni di scrutinio	Pubblicati	Sito web
Normativa obbligo scolastico	Pubblicata	Sito web
Validità legale anno scolastico	Pubblicata	Sito web

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivo a breve termine	Entro
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull' Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	31/12/2016
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	31/12/2016
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	31/12/2016
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016

Obiettivo a medio/lungo termine	Entro
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

DIFFUSIONE DEL PTTI E DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola
- presentazione nelle giornate della trasparenza (collegi docenti ed ATA, incontri con Comitato Genitori e Comitato Studentesco, presentazione PTOF)
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali
- estratti in forma cartacea.

Redatto e approvato in data 26.V.2016. La delibera è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.